

**Julius-Schniewind-Haus e.V., Seelsorge- und Tagungshaus in der Evangelischen Kirche
Calbesche Str. 38 in 39218 Schönebeck (Elbe)**

Das Julius-Schniewind-Haus in Schönebeck (Elbe) ist ein Seelsorge- und Tagungshaus in der evangelischen Kirche in Mitteldeutschland, offen für alle, die eine Stärkung im Glauben an den dreieinigen Gott sowie dessen Wegweisung und Hilfe in persönlichen Problemen suchen. Es ist auch das Lebenszentrum der Schwesternschaft des Schniewind-Hauses, die seit 1957 gemeinsam mit Pfarrern, Mitarbeitern und Mitlebenden die verschiedenen Dienste ausgestaltet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht der Verein eine Fachkraft für die

Verwaltungsleitung

mit einem Stellenumfang von 100% (39 Stunden pro Woche – Vollzeit).

Das sind Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Mitgliedschaft im Vereinsvorstand und Wahrnehmung der Geschäftsführung in allen kaufmännischen Belangen sowie im laufenden Tagesgeschäft
- Gestaltung der Verwaltungsprozesse
- Übernahme des Personalmanagements und der Personalführung
- Vorbereitung und Durchführung von Vertragsverhandlungen
- Aufstellung und Überwachung des jährlichen Wirtschaftsplanes
- eigenverantwortliche Durchführung des Rechnungswesens
- Controlling des Vereins einschließlich Liquiditätsplanung und -steuerung
- Aufstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Gestaltung von Arbeitsabläufen und Einführung digitaler Verwaltungsprozesse

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Studienabschluss im Bereich Betriebswirtschaft oder ein vergleichbarer qualifizierter kaufmännischer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- fundierte EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie im Umgang mit Buchhaltungs- und Zahlungsprogrammen
- umfassende Kenntnisse im Steuerrecht und Erfahrungen im Gemeinnützigkeitsrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- selbständiges, verantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- hohe Sozialkompetenz und Loyalität
- Einsatzbereitschaft und Organisationsvermögen
- Mitgliedschaft in einer Kirche der ACK sowie eine bewusste Glaubenspraxis
- Führungserfahrung

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine enge Zusammenarbeit mit dem und im Vereinsvorstand
- eine qualifizierte Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO EKD-Ost) einschließlich einer Zusatzversorgung sowie 31 Tage Urlaub pro Jahr
- unterstützende Rahmenbedingungen wie regelmäßiger Austausch, Fort- und Weiterbildung u. ä.

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an folgende Adresse:

verwaltungsleitung@schniewind-haus.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Web-Site: <https://schniewind-haus.de>

Dieses Stellenangebot gilt allen entsprechend qualifizierten Menschen.